

中国循环经济协会文件

中循协发〔2015〕84号

关于举办第一期中国循环经济协会标准化 培训班的通知

各有关单位：

循环经济标准化是促进产业结构调整、转变增长方式、保护生态环境和发展循环经济的重要技术基础性工作，对于强化政府监督管理、推动企业技术进步、引导社会合理消费，规范市场秩序，实现我国节能减排目标，建设资源节约型和环境友好型社会等都具有重要作用。

中国循环经济协会（以下简称协会）作为国家标准委批准的首批团体标准试点单位，组织开展了循环经济领域标准化工作。现为促进协会标准化工作开展，提高循环经济标准化工作水平；搭建标准化交流与服务平台，丰富标准化工作

模式，加大标准对技术创新的促进作用，现定于 2015 年 11 月 26-27 日举办“第一期中国循环经济协会标准化培训班”。现将有关事宜通知如下：

一、培训时间、地点

培训时间：2015 年 11 月 26-27 日（11 月 25 日全天报到）。

培训地点：中国航空综合技术研究所（北京市朝阳区京顺路 7 号，详细地址见附件 2）。

二、培训内容

培训内容主要涉及：循环经济协会标准管理制度、程序及要求；标准化基础知识；团体标准编写方法与技巧；团体标准与企业发展；标准项目的组织与推进方法及循环经济标准化工作典型企业经验介绍等。

三、拟邀请领导、专家

（一）有关主管部门领导

国家发展和改革委员会主管部门有关领导

国家标准化管理委员会主管部门有关领导

（二）有关专家

ASTM 中国办事处首席代表

中国标准化院有关专家

中国航空综合技术研究所有关专家

四、参会人员

有关主管部门、协会会员代表、循环经济领域标准化有关企业代表等。

五、其他事宜

(一) 结业颁发中国循环经济协会统一印制的标准化人员继续教育《培训资格证书》;

(二) 培训费 1800 元/人 (含培训费、资料费、证书费等)。请参会单位于 11 月 20 日前提交回执表 (附件 3);

(三) 会议统一安排食宿及培训资料, 住宿费用自理。根据回执表提供会议价安排房间, 未注册与未交回执表的单位, 会务不再安排住宿。

(四) 会务不安排接送, 请参会代表做好出行安排。

六、联系方式

联系人: 刘波林、高雅

联系电话: 010-84380541, 13810419301, 82291770-869

传 真: 010-84387142

电子邮箱: xhjttbz@sina.com

附件: 1. 培训日程安排

2. 培训班详细地址及路线

3. 回执表



中国循环经济协会

2015 年 11 月 9 日 印发

附件 1:

培训日程安排

第一天（11月26日）

时 间	题 目	主 讲 人	主持人
9:00-9:20	开班仪式	国家发改委、国标委等领导致辞	于亚杰
9:20-10:30	循环经济协会标准管理制度、程序及要求	中国循环经济协会科技标准部主任 吕征宇	
10:30-10:40	课间休息		
10:40-12:00	标准化基础知识	301 所标准化中心 阳建新	吕征宇
12:00-13:30	午餐及休息		
13:30-17:00	团体标准编写方法与技巧	301 所标准化中心 陶岚	吕征宇

第二天（11月27日）

时 间	题 目	主 讲 人	主持人
9:00-10:30	团体标准的有关政策及意义	中国标准化院资环分院院长 林翎	吕征宇
10:30-11:00	团体标准与企业发展	ASTM 中国办事处首席代表 刘斐	
11:00-11:15	课间休息		
11:15-12:00	标准项目的组织与推进方法	301 所标准化中心 贾爱娟	
12:00-13:30	午餐与休息		
13:30-14:30	企业清洁生产标准编制经验	南开大学环境工程学院教授于宏兵	吕征宇
14:30-15:00	企业循环经济标准提升经验	山东钢铁集团有限公司代表梁凯丽	
15:00-15:30	团体标准推进经验	山东省太阳能行业协会秘书长李衍山	
15:30-16:30	讨论、答疑，提交学习总结		
16:30-17:00	结业致辞	301 所副所长辜希	
17:00-17:30	培训总结	中国循环经济协会秘书长于亚杰	

附件 2:

培训班详细地址及路线



乘车路线如下:

- A. 首都机场: 乘机场快轨至“三元桥”下车, B 口出站, 沿京密路向东约 200 米即到;
- B. 北京火车站: 乘 403 路公交车“三元桥东站”下车, 沿京密路向东约 30 米过马路即到;
- C. 北京西站: 从“军事博物馆”乘地铁 1 号线至“国贸”, 转乘地铁 10 号线至“三元桥”下车, B 口出站, 沿京密路向东约 200 米即到;
- D. 自驾路线: 请在电子地图上搜索地点“北京科航宾馆”即可。

附件 3:

回执表

单位名称					
单位地址				邮政编码	
单位电话			单位传真		
参会人员信息					
	姓名	性别	职务	手机	电子邮箱
代表 1					
代表 2					
代表 3					
预定房间数量：标间____间； 单间____间					
住宿时间： ____月 ____日 至 ____月____日					
缴费方式： <input type="checkbox"/> 现金 <input type="checkbox"/> 支票 <input type="checkbox"/> 银行转账 <input type="checkbox"/> 其它					
开户行： 中国工商银行北京燕莎支行					
账 号： 0200012709088013125					
发票抬头： _____					
发票内容： <input type="checkbox"/> 会议费 <input type="checkbox"/> 培训费					